

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : _____

u Osijeku, dana 15.01.2020. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

DR. SC. DASA PRIZMIĆ SENIĆ ST. UPRAVITEY
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: ST. UPRAVITEY

otputovat će dana: 15.01.2020.

na službeno putovanje u: Zagreb
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: sudjelovanje na ispitnom i izvještajnom noćišću

putovanje može trajati _____ dana (_____) slovima


Za prijevoz se može koristiti: OA

marke: Mercedes, registarske oznake: OS 557 NP.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.


(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: Zagreb

Na putovanje sam krenuo/la dana: 15.01.2020.

Vratio/la sam se dana: 15.01.2020.

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: <u>100.000 KM</u>		Završno stanje brojila: <u>1100.560 KM</u>	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
<u>Osijek</u>	<u>Zagreb</u>	<u>280 KM</u>	<u>0,00</u>
<u>Zagreb</u>	<u>Osijek</u>	<u>280 KM</u>	<u>0,00</u>
			<u>0,00</u>
			<u>0,00</u>
UKUPNO:		<u>560 KM</u>	<u>1.120 KM</u>
		<u>0</u>	<u>0,00</u>

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	1.120 KM 0,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	0,00

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Osijeku, dana 13.1.2021.

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : _____ u Osijeku, dana 20.04.2021. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

DR. SC. DAZA PAMJRAIĆ SEJIC
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: ST. UPRAVITELJ

otputovat će dana: 20.04.2021.

na službeno putovanje u: Zagreb
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: odgovor na dopis iz 20.04.2021.

putovanje može trajati _____ dana (_____) slovima

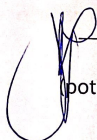
Za prijevoz se može koristiti: OA

marke: Mercedes, registrarske oznake: 05 J57 MP.

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.


(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: Zagreb

Na putovanje sam krenuo/la dana: 20.04.2021.

Vratio/la sam se dana: 20.04.2021.

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
							0,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
<u>Osijek</u>	<u>Zagreb</u>	<u>280 KM</u>	<u>0,00</u>
<u>Zagreb</u>	<u>Osijek</u>	<u>280 KM</u>	<u>0,00</u>
			<u>0,00</u>
			<u>0,00</u>
UKUPNO:		<u>560 KM · 2 KM = 1.120 KM NETO</u>	
		<u>0</u>	<u>0,00</u>

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	<u>0,00</u>
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	<u>1.120 KM</u>
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	<u>0,00</u>

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Osijeku, dana 20.04.2021.

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : _____

u Osijeku, dana 12. 01. 2021. god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

DR. SC. BATA PNYKOVIĆ SENJID
(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: stječani upravitelj

otputovat će dana: 12. 01. 2021.

na službeno putovanje u: Zagreb
(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: uslavljanje u službeni upravitelj

putovanje može trajati _____ dana (_____) slovima

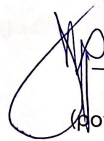
Za prijevoz se može koristiti: OA

marke: Mercedes, registrarske oznake: OS B57 ND

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti
od: _____

Nakon povratka sa službenog puta u roku od _____ treba obaviti obračun ovog
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.


(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: Zagreb

Na putovanje sam krenuo/la dana: 12. 01. 2021.

Vratio/la sam se dana: 12. 01. 2021.

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: <u>100, 660</u>		Završno stanje brojila: <u>101.220 KM.</u>	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
<u>Osječka</u>	<u>Zagreba</u>	<u>280 KM</u>	<u>0,00</u>
<u>Zagreba</u>	<u>Osječka</u>	<u>280 KM</u>	<u>0,00</u>
			<u>0,00</u>
			<u>0,00</u>
UKUPNO:		<u>560 KM · 2 KM = 1.120 KM NETO</u>	
		<u>0</u>	<u>0,00</u>

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA		Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI		<u>0,00</u>
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU		<u>1.120 KM</u>
5. Umanjenje za isplaćeni predujam		
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE		<u>0,00</u>

7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Osječu, dana 12. 01. 2021.

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate